

Міністерство освіти і науки України

ДВНЗ «Дрогобицький механіко-технологічний коледж»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Б.І. Звір

«25» 02 2016 р.

**Положення
про апеляційну комісію Державного вищого
навчального закладу «Дрогобицький механіко-
технологічний коледж»**

Дрогобич – 2016

Положення

про апеляційну комісію Державного вищого навчального закладу «Дрогобицький механіко-технологічний коледж»

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про апеляційну комісію ДВНЗ «Дрогобицький механіко-технологічний коледж» відповідає вимогам прийому до вищих навчальних закладів України, затверджених наказом №1085 від 15.10.2015 р. та «Примірною Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №1085 від 15.10.2015 р.
- 1.2. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання іспиту.

2. Склад апеляційної комісії

- 2.1. Для вирішення спірних питань і розгляду апеляційних заяв абітурієнтів створюється апеляційна комісія ДВНЗ «Дрогобицький механіко-технологічний коледж».
- 2.2. Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджується наказом директора коледжу.
- 2.3. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора з навчальної роботи коледжу.
- 2.4. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжів та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід коледжу.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

- 3.1. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я директора коледжу про незгоду з оцінкою (кількість балів), отриманої ним на вступному випробуванні (далі – апеляція).
- 3.2. Апеляції на результати вступних випробувань повинні подаватись до приймальної комісії особисто абітурієнтом в день оголошення результатів, але не пізніше, ніж за добу до оголошення списку вступників, рекомендованих до зарахування.
- 3.3. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються, не розглядаються.
- 3.4. Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу та подати екзаменаційний лист випробування.
- 3.5. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.
- 3.6. Апеляції з питань вилучення з випробування не розглядаються.

4. Порядок розгляду апеляцій

- 4.1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія колежі у складі голови комісії та двох викладачів з відповідної дисципліни з числа затверджених відповідним наказом.
- 4.2. Апеляція розглядається тільки в присутності абітурієнта.
- 4.3. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженими критеріями оцінювання.
- 4.4. Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії коледжу на засіданні може бути присутній співробітник приймальної комісії коледжу.
- 4.5. Абітурієнти запрошуються на засідання апеляційної по одній особі. Вони знайомляться зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.
- 4.6. Додаткове опитування абітурієнтів членами комісії під час проведення апеляції не допускається.
- 4.7. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки за випробування, про що складається протокол апеляційної комісії.

У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі випробування.

- 4.8. Абітурієнту, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

Якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії.

- 4.9. Протокол підписують члени апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова апеляційної комісії.

*Затверджено на засіданні Приймальної комісії Державного вищого навчального закладу «Дрогобицький механіко-технологічний коледж»
(Протокол № 4 від 25.02.2016 р.)*

Відповідальний секретар

Приймальної комісії

І.М.Беца